

陕西省科学技术协会文件

陕科协发〔2022〕宣字 6 号

关于开展中华版本资源征集工作的通知

各省级学会、协会、研究会，各设区市、杨凌示范区、韩城市科协，各企事业单位科协，机关各部门，直属各单位：

为了做好陕西中华版本资源征集工作，按照中共陕西省委宣传部《关于印发〈关于开展中华版本资源征集工作的方案〉的通知》安排，决定在全省科协系统重点征集科技人才评奖、老科学家学术成长资料等版本资源。现将具体事项通知如下：

一、征集重点任务及范围

1. 科协系统开展的科技人才评奖。能够反映评奖各类材料，如文件、推荐材料、评审材料、内部资料，获奖证书、奖杯、照片、宣传册、报刊、音频、视频等。

2. 联系服务的老科学家学术成长资料。能够反映老科学家学术成长的各类资料，如老科学家接受采访形成的音像资料，反映老科学家学术成长历史的音频、影像资料，编著的书籍、论文、笔记、手稿、信札、试验记录、成果草稿、论著编目，以往学术活动中获得的证书、证件、纪念品，以及与其他科学家交往的信函、证物等。

二、工作任务及分工

组人部负责“寻找陕西最美科技工作者”活动、全省科协系统先进集体和先进工作者奖项，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。

学会部负责陕西自然科学优秀学术论文评选、联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。汇总省级学会设立的科技人才奖项，院士、老科学家学术成长资料。

企事业部负责陕西省创新方法大赛、陕西省科技工作者创新创业大赛、陕西省青年人才托举计划奖项，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。汇总企事业单位科协报送的院士、老科学家学术成长资料。

宣调部负责陕西青年科技奖，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集，汇总全省科协系统征集资料，编制总目录并上报。

省科协直属各单位负责联系服务宣传的院士、老科学家有关资料梳理征集。

各市（区）科协负责本单位开展的科技人才奖项，联系服务

的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。

三、有关要求

各单位、责任部门负责审核确定各类版本的版本清单（包括版本状况、数量等），并确定呈缴方式。根据实际填写《陕西省科协系统版本资源移交清单》，于5月20日前发送至省科协宣调部邮箱：skxxdb@163.com，待审定后做好相关版本资源的移交。

联系人：省科协宣调部 成姣洁 王楠

联系方式：029-63917189

联系地址：西安市新城区省政府院内省科协宣调部

附件：1. 《陕西省科协开展中华版本资源征集工作的方案》
2. 《陕西省科协系统版本资源移交清单》



附件 1

陕西省科协开展中华版本资源 征集工作的方案

为了做好陕西中华版本资源的征集工作，按照中共陕西省委宣传部《关于印发〈关于开展中华版本资源征集工作的方案〉的通知》安排，决定在全省科协系统重点征集科技人才评奖、老科学家学术成长资料等版本资源。制定工作方案如下：

一、中华版本概念

中华版本包括古今中外载有中华文明印记的各类版本资源。时间维度上，包括中华文明有文字记载以来产生的古籍和近现代版本资源；地域维度上，包括港澳台、亚洲乃至全球中华版本资源；语言文字维度上，包括载有中华文明印记的汉文、少数民族文字、盲文和各种外文版本资源；类型维度上，从正式出版物版本拓展到印刷本、特殊本和数字本；材质维度上，从木牒、竹简到纸张、磁带和胶片等。

二、征集重点任务及范围

1. 科协系统开展的科技人才评奖。能够反映评奖各类材料，如文件、推荐材料、评审材料、内部资料，获奖证书、奖杯、照片、宣传册、报刊、音频、视频等。

2. 联系服务的老科学家学术成长资料。能够反映老科学家学

术成长的各类资料，如老科学家接受采访形成的音像资料，反映老科学家学术成长历史的音频、影像资料，编著的书籍、论文、笔记、手稿、信札、试验记录、成果草稿、论著编目，以往学术活动中获得的证书、证件、纪念品，以及与其他科学家交往的信函、证物等。

三、征集原则

1. 贯彻国家文化传承保护战略要求与构建地域优势特色相结合的原则。
2. 立足陕西与兼顾西北相结合的原则。
3. 以纸质版本为主体，与其他版本相结合的原则。
4. 保存历史、赓续文脉与服务当下相结合的原则。
5. 突出版本资源抢救、保护、开发、利用相结合的原则。
6. 突出版本集中保藏与资源共建共享、数据互通相结合的原则。

四、征集方式与奖励办法

1. 呈缴：机关、国有企事业单位、社会团体等单位呈缴正式出版物和内部资料性出版物及内部文献。
2. 捐赠：通过荣誉表彰、媒体宣传等方式鼓励机关、国有企事业单位、社会团体、个人捐赠。
3. 行政划拨：机关、国有企事业单位、社会团体等单位的版本，通过行政调拨方式征集。
4. 寄存代管：机关、国有企事业单位、社会团体、个人收

藏的具有重大历史文化价值的珍贵版本，可采用寄存代管，版本所有权不变，免费提供专业的保管、研究、展示等服务。

5. 购买：对于符合征集主题、原则，能体现馆藏特色的版本资源，采用竞拍、收购等有偿方式进行征集。

6. 复制：对于符合征集主题、原则，能体现馆藏特色但无法征集的版本资源，采用复制的方式进行征集。

7. 借用：对于展览、研究、交流等功能需要的其他版本资源，经双方协商后采取借用方式进行征集。

8. 资源共享：对于分散于各保藏单位的版本，经双方协商后进行数据接口开放互通，将零散的数据整合关联起来，以共建共享的方式进行征集。

对通过捐赠、寄存代管等方式为藏品建设作出重要贡献的组织机构、个人，采取设置专架（专库）、举行入藏仪式、颁发荣誉证书、开展媒体宣传等特殊奖励。

五、工作任务及分工

组人部负责“寻找陕西最美科技工作者”活动、全省科协系统先进集体和先进工作者奖项，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。

学会部负责陕西自然科学优秀学术论文评选、联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。汇总省级学会设立的科技人才奖项，院士、老科学家学术成长资料。

企事业部负责陕西省创新方法大赛、陕西省科技工作者创新

创业大赛、陕西省青年人才托举计划奖项，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。汇总企事业单位科协报送的院士、老科学家学术成长资料。

宣调部负责陕西青年科技奖，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集，汇总全省科协系统征集资料，编制总目录并上报。

省科协直属各单位负责联系服务宣传的院士、老科学家有关资料梳理征集。

各市（区）科协负责本单位开展的科技人才奖项，联系服务的院士、老科学家学术成长资料梳理征集。

六、工作要求

1. 版本征集应合法合规，须遵循《档案法》《保密法》等相关法规。

2. 征集工作按照“能征则征，能调则调，能借则借，能复制则复制，能数字化则数字化”的原则进行，对数量单一、较为珍贵或研究必需的版本以高仿复制或数字化方式呈缴，其它版本采用代管寄存、捐赠、资产调拨等方式呈缴。

3. 各单位、责任部门负责审核确定各类版本的版本清单（包括版本状况、数量等），并确定呈缴方式。

七、工作进度

2022年5月20前，完成本单位、本部门版本资源普查梳理，填写《陕西省科协系统版本资源移交清单》并报省科协宣调部。

2022 年 6 月前，按照确定后的名录收集整理相关版本实物，做好第一批版本移交工作。

2022 年 11 月 30 日前，做好其余版本移交工作。

附件 2

陕西省科协系统版本资源移交清单

报送单位（处室）：

报送人及手机号码：

序号	版本名称	种类	现存放点	征集方式	备注

备注：1. 种类分为实物类、数据类；

2. 现存放地点填写具体地点；

3. 征集方式分为呈缴、捐赠、行政划拨、寄存代管、购买、复制、借用、资源共享等；

4. 报送邮箱：skxxdb@163.com

